

Policy Name	Safeguarding Policy	Version #	1.0
Owner	Director of Program Operations	Number of pages	9
Approver	Chief; Country and Programs Strategy	Effective date	1-March-2022
Business Unit	Country and Program Strategy	Date of previous version	N/A
Signature	<i>Muntala Mai</i>	Date of last review	11-Feb-2022
Translator	N/A	Date for next review	28-Feb-2023

I. Purpose

In accordance with the mission and values of Pathfinder, all organizational representatives are responsible for promoting respect for fundamental human rights, social justice, human dignity, and the rights of all people to exist free from fear and stigma. In connection with these principles, Pathfinder is committed to safeguarding project participants, which means protecting them from abuse or exploitation perpetrated by a Pathfinder representative. Abuse refers to physical, sexual, emotional, economic, or psychological actions or threats of actions that could harm another person. Exploitation is abuse in which someone uses, or attempts to use, of a position of power or trust to emotionally, physically, or sexually abuse someone. It is also considered exploitation to profit monetarily, socially, or politically from this type of abuse, even if you are not the direct perpetrator. Abuse and exploitation encompass a wide range of behaviors (bullying, harassment, sexual exploitation, etc.). For more information on what behaviors are prohibited under this policy, refer to the Safeguarding Standards of Behavior, which provide guidance on appropriate conduct for Pathfinder representatives, and the “Definitions” section below.

Pathfinder recognizes that some groups may be particularly vulnerable to abuse and exploitation due to power imbalances. This includes, but is not limited to, children (people under the age of 18), young people, women and girls, vulnerable adults such as those living with disability or food insecurity, and those who are a member of a marginalized group in their society.

This policy confirms Pathfinder's organizational safeguarding commitment and outlines the obligation of Pathfinder representatives to comply with this policy at all times —both during and outside of working hours. The Safeguarding Implementation Guide provides more information on the actions that will be taken on an organizational level to prevent abuse and exploitation of project participants by Pathfinder representatives.

II. Applicability

This Safeguarding Policy applies to the board of directors, officers, employees, interns, volunteers, independent contractors, consultants, sub-awardees, visitors, and anyone acting on behalf of Pathfinder (“Pathfinder representatives”). Pathfinder representatives are held to this policy during and outside of working hours. While this policy prohibits Pathfinder representatives from abusing or exploiting project participants, certain forms of abuse or exploitation are prohibited regardless of whether project participants are involved. These are:

- A prohibition against watching, publishing, producing, or sharing pornography showing children (persons under the age of 18);
- A prohibition against using Pathfinder resources (i.e., cash, services, or goods) or associated position of authority to exploit any individual (i.e., coerce them into unwanted physical, sexual, or emotional service); and
- A prohibition against engaging in sexual activity with children (persons under the age of 18) regardless of the age of majority or age of consent locally. Mistaken belief regarding the age of a child is not a defense.

Pathfinder is an international organization operating in many different countries and legal jurisdictions, and Pathfinder’s employees are citizens of many countries. As a result, our operations are subject to many different laws, customs, and cultures. Our operations must comply with all applicable local laws and regulations in addition to the Safeguarding Policy. In some instances, the laws of two or more countries may conflict, or a local law may conflict with the Safeguarding Policy. Pathfinder representatives are responsible to seek guidance if there is a conflict between the policy and local law.

This policy is intended to serve as a guide for Pathfinder representatives to understand their obligations for safeguarding and the expectations of Pathfinder in conducting their work worldwide. This policy works in tandem with other policies which reinforce our organizational values and guide how we work. This policy is posted on the Pathfinder intranet policy resource page and will be made available to persons who work, volunteer, or are otherwise associated with Pathfinder.

III. Responsibilities

Safeguarding project participants is everyone’s responsibility. **All Pathfinder representatives** are responsible for complying with this policy and the Safeguarding Standards of Behavior, and for:

- Understanding their obligations for safeguarding and the expectations of Pathfinder in conducting their work;
- Participating in safeguarding trainings as required (refer to the Safeguarding Implementation Guide for more information);
- Signing a certification that they will comply with Pathfinder’s Safeguarding Standards of Behavior;
- Seeking guidance from the Organizational Safeguarding Lead or the Local Safeguarding Officer if they have questions about the Safeguarding Policy or their responsibilities; and
- Understanding their obligation to report known or suspected safeguarding violations in

accordance with the *Reporting and Whistleblower Protection Policy*.

This policy is owned by the **Country and Program Strategy Business Unit**, whose Chief designates the organizational safeguarding lead. The **Chair of the Audit Committee** is the designated Board-level safeguarding lead, appointed by the Board Chair.

Managers are responsible for ensuring their supervisees (including contractors, interns, consultants, and sub-awardees) comply with the above training requirements.

Project Directors and **Country Directors** are accountable for ensuring that safeguarding procedures are implemented in accordance with the Safeguarding Implementation Guide at the project and country level, respectively.

Each Pathfinder country is obligated to maintain a designated **Local Safeguarding Officer**, appointed by the Country Director and a **Project Safeguarding Lead** appointed by the Project Director; in some cases, this may be the same person.

Pathfinder is responsible for complying with all donor rules and regulations. The **Project Safeguarding Lead** is responsible for following all donor rules pertaining to safeguarding and must inform the **Chief Legal and Compliance Officer** when Pathfinder is required to notify the donor of any known or suspected violations. The Project Safeguarding Lead cannot independently inform the donor; the disclosure must be made by the designated Chief. If Pathfinder is a subrecipient, the designated Chief will send written communication to the prime informing them of any required donor notification.

More detail on these roles and responsibilities is provided in the Safeguarding Implementation Guide and in the Appendix of this policy.

IV. Policy Statement

Project participants have the right to be treated with dignity and respect. Any form of abuse and exploitation of a Pathfinder project participant by a Pathfinder representative is strictly prohibited. This includes a prohibition against using Pathfinder resources (i.e., cash, services, or goods) or associated position of authority to exploit any individual (i.e., coerce them into unwanted physical, sexual, or emotional service).

The standards set forth in this policy are guided by global best practices for safeguarding¹ and the following core principles, which build upon the Inter-agency Standing Committee's (IASC's) six core principles:

1. Exploitation and abuse perpetrated by Pathfinder representatives constitute acts of gross

¹ i.e. the United Nations Secretary General's Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse and the World Bank's Good Practice Note on Addressing Sexual Exploitation and Abuse and Sexual Harassment

misconduct and are therefore grounds for termination of employment.

2. Sexual activity with children (persons under the age of 18) is prohibited regardless of the age of majority or age of consent locally. Mistaken belief regarding the age of a child is not a defense.
3. Exchange of money, employment, goods, or services for sex, including sexual favors or other forms of humiliating, degrading, or exploitative behavior is prohibited. This includes exchange of assistance that is due to project participants.
4. Sexual or physical service (e.g., domestic labor) relationships between Pathfinder representatives and project participants are strongly discouraged since they are based on inherently unequal power dynamics. Any pre-existing relationships should be disclosed to one's manager.
5. Where a Pathfinder representative develops concerns or suspicions regarding abuse or exploitation by a fellow representative, whether Pathfinder staff or not, they must report such concerns immediately via established reporting mechanisms.
6. Pathfinder representatives have an obligation to contribute to and uphold a work environment that discourages exploitation and abuse in all its forms, including in and out of the office.

The principles set out above are not intended to be an exhaustive list, and more examples of prohibited behaviors can be found in the Safeguarding Standards of Behavior. Any type of exploitative or abusive behavior may be grounds for disciplinary action, up to and including legal action, termination from employment, or dismissal from any Pathfinder program or affiliation.

V. Reporting Complaints or Concerns

Violations of the Safeguarding Policy are subject to Pathfinder's *Reporting and Whistleblower Protection Policy*, which requires Pathfinder representatives to report actual or suspected misconduct by Pathfinder, Pathfinder representatives, or third parties doing business with Pathfinder. Actual or suspected safeguarding violations must be reported through any of the available reporting channels outlined in the *Reporting Policy*, including the confidential and anonymous EthicsPoint hotline at www.pathfinder.org/ethics, or via safeguarding@pathfinder.org. Any Pathfinder staff who receives a report of a potential safeguarding violation must report the allegation to a Local or Global Compliance Officer.

If Pathfinder representatives have questions regarding what constitutes a safeguarding violation, they should speak with their Local Safeguarding Officer or seek guidance through any of the reporting channels. Safeguarding reports and requests for guidance received by any Compliance Officer must be documented on the country's Misconduct Tracking Register. Reported information relating to the concern and any subsequent investigation will be shared on a need-to-know basis only.

Pathfinder is committed to providing survivor-centered response throughout its safeguarding work, including investigations of alleged violations of this policy. Upon receipt of a safeguarding allegation, Pathfinder will prioritize assigning the review and any subsequent inquiries to those who have been trained

to conduct survivor-centered investigations.

VI. References

This policy replaces the former Preventing Sexual Abuse and Exploitation Code of Conduct, the Safeguarding Policy Statement, and any country-specific safeguarding policies, as of the implementation date of this policy. In addition, the following global Pathfinder policies and protocols complement and reinforce Pathfinder's Safeguarding Policy as laid out in this document:

Policies

- Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy and Procedure
- Board Reporting Policy
- Combating Trafficking in Persons Policy
- Domestic Violence Policy
- Drug-Free and Alcohol-Free Workplace Policy
- Investigation Policy Reporting and Whistleblower Protection Policy
- Safeguarding Personally Identifiable Information
- Workplace Resolution Policy and Procedure
- Social Media Policy

Protocols

- Guidelines for Ethics in Data Collection
- Safeguarding Implementation Guide
- Safeguarding Standards of Behavior

VII. Definitions

Abuse: physical, sexual, emotional, economic, or psychological actions or threats of actions that could harm another person. This includes any behaviors that frighten, intimidate, terrorize, manipulate, hurt, humiliate, blame, injure, or wound someone.

Bullying: intentional and aggressive behavior occurring repeatedly against a victim where there is a real or perceived power imbalance, and where the victim feels vulnerable and powerless to defend himself or herself. Unwanted behavior can be physical, including hitting, kicking and the destruction of property; verbal, such as teasing, insults and threats; or relational, through the spreading of rumors and exclusion from a group.

Child: A person under the age of 18, regardless of the age of majority or age of consent locally.

Emotional Abuse: undermining a person's sense of self-worth through constant criticism; belittling one's abilities; name-calling or other verbal abuse; damaging a person's relationship with their children; or not letting a person see friends and family.

Exploitation: any actual or attempted use of a position of power or trust to emotionally, physically, or sexually abuse someone. It is also considered exploitation to profit monetarily, socially, or politically from this type of abuse, even if you are not the direct perpetrator.

Physical Abuse: hurting or trying to hurt someone by hitting, kicking, burning, grabbing, pinching, shoving, slapping, hair-pulling, biting, denying medical care, or forcing alcohol and/or drug use, or using other physical force.

Safeguarding: systematic measures to protect the health, well-being and human rights of individuals, which allow people — especially children, young people and vulnerable adults — to live free from abuse, harm and neglect.

Sexual abuse: a sexual act that is committed or attempted by another person without freely given consent of the victim or against someone who is unable to consent or refuse. It includes forced or alcohol/drug facilitated penetration of a victim; forced or alcohol/drug facilitated incidents in which the victim was made to penetrate a perpetrator or someone else; non-physically pressured unwanted penetration; intentional sexual touching; or non-contact acts of a sexual nature. Sexual abuse can also occur when a perpetrator forces or coerces a victim to engage in sexual acts with a third party. All sexual activity with a child (under 18 years of age) is considered sexual abuse.

Sexual exploitation: any actual or attempted use of a position of power or trust to sexually abuse someone. It is also considered sexual exploitation to profit monetarily, socially, or politically from this type of abuse, even if you are not the direct perpetrator.

Vulnerable populations: individuals from a marginalized group, including but not limited to, children and young people (individuals under the age of 25), women and girls, LGBTQ and non-binary individuals, people with disabilities, refugees/internally displaced populations, people facing food insecurity, survivors of Gender Based Violence (GBV), people living with HIV, and sex workers. Which populations are considered vulnerable differs by context.

These definitions were adapted from the UN and other global resources as follows:

- Centers for Disease Control and Prevention. "Sexual Violence Surveillance: Uniform Definitions and Recommended Data Elements, Version 2.0" https://www.cdc.gov/violenceprevention/pdf/sv_surveillance_definitions-2009-a.pdf
- International Initiative for Impact Evaluation. "3ie Safeguarding Policy" <https://www.3ieimpact.org/sites/default/files/2020-02/3ie-Safeguarding-Policy.pdf>
- United Nations. "Bullying and Cyberbullying" <https://violenceagainstchildren.un.org/content/bullying-and-cyberbullying-0>
- United Nations. "Conduct in Field Missions." <https://conduct.unmissions.org/glossary>
- United Nations. "What is Domestic Abuse" <https://www.un.org/en/coronavirus/what-is-domestic-abuse>

VIII. Change Log

Topic	Version	Section	Change	Notes
n/a	1.0	n/a	n/a (version 1.0)	n/a

Appendix I. Safeguarding RACI

Table 1

Key Activities	Responsible	Accountable	Consulted	Informed
Organizational efforts				
Develop, and update as needed, the Pathfinder Safeguarding policy and implementation guidance	Director of Program Operations	Chief of Country and Program Strategy	HR, MEL, SRHR, CAPS, GCP, Legal & Compliance, Finance	Global staff
Administer online training of new hires	Global Learning and Leadership Development Manager	Chief HR and Administrative Officer	Global Director and Manager of HRBP	
Track training progress, run reports, and encourage staff completion	Country HR Leaders			
Conduct Global support Team Annual Training on Pathfinder's Safeguarding policy and procedures	Director of Program Operations	Chief of Country and Program Strategy	SRHR	
Conduct Annual training of Country office staff on Pathfinder's Safeguarding policy and procedures	Local Safeguarding Officer	Country Director	CAPS, Compliance, SRHR	Global staff
Answer questions/concerns around safeguarding	Local Safeguarding Officer	Director of Program Operations	HR, MEL, Sr. Technical Advisor, GBV, CAPS, GCP	Global staff
Assess the adequacy and effectiveness of organizational compliance with Safeguarding policy	Global Internal Audit Director	Director of Program Operations	Global Compliance Advisor	Safeguarding Officers, C&PS, HR, BD
Review Misconduct Tracking Register for Safeguarding incidents annually, use data to inform and adapt safeguarding approach and policy	Global Compliance Manager	Chief Legal and Compliance officer	CAPS, SRHR, MEL, Compliance, GCP, HR	
Report suspected violations (see Reporting and Whistleblower Protection policy)	All staff	Project Directors, Country Directors	Compliance, CAPS	Varies in accordance with investigation policy
Investigate Reported Violations in alignment with the Investigation Policy	LCO/Global Compliance Manager	Chief Legal and Compliance Officer	HR, Project Director, Local Safeguarding Officer	Varies in accordance with investigation policy

Table 2

Key Activities	Responsible	Accountable	Consulted	Informed
Project specific activities				
Reviewing proposal package for alignment in workplan, management and cost package while ensuring we are meeting donor safeguarding requirements	Alignment reviewer	Proposal manager	SRHR, BD, Finance, CAPS	
At project start-up, set up the required systems to ensure that everyone is trained (including partners and subawardees), and that safeguarding is being addressed at all stages of the project lifecycle	Project Safeguarding Lead	Country Director (or COP), Project Director	CAPS Safeguarding focal point, CAPS Program Officer/Program Advisor	Project team
Ensure all employees who will be working directly with vulnerable populations receive the proper reference and/or background checks	HR Manager	Country Director, Project Director	Chief Administration Officer	
If project will engage consultants or volunteers who will be working directly with vulnerable populations, ensure they receive the proper reference and/or background checks	HR Manager	Project Director	Local Safeguarding Officer, Project Safeguarding Lead local procurement officer	
Complete the Safeguarding Risk Assessment Tool outlining mitigation steps the project will take and when.	Project Safeguarding Lead	Project Director	Local Safeguarding Officer, SRHR, CAPS Safeguarding focal point	Project team
Ensure that any proposed data collection does not cause harm, that all participants consent or assent to data collection, and that data are kept safe and	Country MEL point of contact	Country MEL Director/ Lead, Project Director	Global MEL Advisor	CAPS Program Officer/Program Advisor

secure and are used appropriately				
Include subaward benchmarks for training and policy	Awards Manager	GCP Director		CAPS Program Officer/Program Advisor
Report suspected violations (see Reporting and Whistleblower Protection policy)	All staff	Project Directors, Country Directors	Compliance, C&PS	Varies in accordance with investigation policy
Investigate Reported Violations in alignment with the Investigation policy	LCO/Global Compliance Manager	Chief Legal and Compliance Officer	HR, Project Director, Local Safeguarding Officer	Varies in accordance with investigation policy

Intitulé de la politique	Politique de protection	Version N°	1.0
Responsable	Directeur de la mise en œuvre opérationnelle des programmes	Nombre de pages	9
Approbateur	Directeur de la Stratégie pour les pays et les programmes	Date de Prise d'effet	1er mars 2022
Unité organisationnelle	Stratégie pour les pays et programmes	Date de la version précédente	Sans objet
Signature	<i>Murtala Mai</i>	Date de la dernière révision	11-Feb-2022
Traducteur	Ce document est une traduction officielle de la politique originale rédigée en anglais. Voir la signature dans la version anglaise.	Date de la prochaine révision	28 février 2023

I. Objet

Conformément à la mission et aux valeurs de Pathfinder, tous les représentants de l'organisation sont tenus de promouvoir le respect des droits humains fondamentaux, de la justice sociale, de la dignité humaine et des droits de toutes les personnes à exister sans crainte ni stigmatisation. Dans le cadre de ces principes, Pathfinder s'engage à protéger les participants au projet contre l'exploitation ou les abus perpétrés par un représentant de Pathfinder. Les abus désignent des actions ou des menaces d'actions physiques, sexuelles, morales, économiques ou psychologiques susceptibles de nuire à autrui. L'exploitation désigne un abus dans le cadre duquel une personne a recours, ou tente d'avoir recours, à un rapport de force ou de confiance pour abuser psychologiquement, physiquement ou sexuellement d'une personne. On considère également que l'exploitation englobe le fait de tirer un avantage pécuniaire, social ou politique de ce type d'abus, même si vous n'en êtes pas l'auteur direct. L'abus et l'exploitation recouvrent un large éventail de comportements (brimades, harcèlement, exploitation sexuelle, etc.). Pour obtenir de plus amples informations sur les comportements interdits par la présente politique, veuillez consulter les Règles de conduite en matière de protection, qui donnent des conseils sur la conduite devant être adoptée par les représentants de Pathfinder, ainsi que la section « Définitions » ci-dessous.

Pathfinder reconnaît que certains groupes peuvent être particulièrement vulnérables aux abus et à l'exploitation en raison de déséquilibres de pouvoir. Ces groupes sont notamment composés des enfants (âgés de moins de 18 ans), des jeunes gens, des femmes et des filles, des adultes vulnérables tels que ceux en situation de handicap ou confrontés à une insécurité alimentaire, et ceux qui sont membres d'un groupe marginalisé au sein de leur société.

Cette politique confirme l'engagement de Pathfinder en matière de protection à l'échelle de l'organisation et souligne l'obligation des représentants de Pathfinder de se conformer à cette politique à tout moment, que ce soit pendant ou en dehors des heures de travail. Le Guide de mise en œuvre de la protection fournit de plus amples informations sur les mesures qui seront prises au niveau organisationnel pour prévenir les abus et l'exploitation des participants au projet par les représentants de Pathfinder.

II. Domaine d'application

La présente Politique de protection s'applique aux membres du Conseil d'administration, aux dirigeants, employés, stagiaires, bénévoles, entrepreneurs indépendants, consultants, sous-bénéficiaires, visiteurs et toute personne agissant au nom de Pathfinder (les « représentants de Pathfinder »). Les représentants de Pathfinder sont tenus de respecter la présente politique pendant et en dehors des heures de travail. Si cette politique interdit aux représentants de Pathfinder d'abuser ou d'exploiter les participants au projet, certaines formes d'abus ou d'exploitation sont interdites indépendamment du fait que des participants au projet soient ou non impliqués. Il s'agit de :

- L'interdiction de regarder, publier, produire ou partager de la pornographie juvénile (enfants âgés de moins de 18 ans) ;
- L'interdiction d'utiliser les ressources de Pathfinder (argent, services ou biens) ou la position de force y étant associée à des fins d'exploitation d'autrui (à savoir, contraindre une personne à des actes physiques, sexuels ou psychologiques non désirés) ; et
- L'interdiction d'avoir des rapports sexuels avec des enfants (âgés de moins de 18 ans), quel que soit l'âge de la majorité ou l'âge du consentement dans le pays concerné. La méconnaissance de l'âge réel de l'enfant ne peut être invoquée comme moyen de défense.

Pathfinder est une organisation internationale qui exerce ses activités dans de nombreux pays et territoires, et ses employés sont des ressortissants de nombreux pays. Par conséquent, nos activités sont soumises à une pluralité de lois, coutumes et cultures différentes. Outre la Politique de protection, elles doivent se conformer à toutes les lois et réglementations locales applicables. Il est possible que les lois de certains pays ou la législation locale soit en conflit avec la Politique de protection. Les représentants de Pathfinder sont tenus de demander conseil en cas d'incompatibilité entre la politique et la législation locale.

La présente politique vise à expliquer aux représentants de Pathfinder les obligations qui leur incombent en matière de protection et les attentes de Pathfinder dans l'exercice de leurs attributions à l'échelle mondiale. Cette politique va de pair avec d'autres politiques qui renforcent les valeurs de notre organisation et guident notre façon de travailler. Cette politique est publiée sur la page des ressources de Politiques sur l'intranet de Pathfinder et sera mise à la disposition des personnes qui travaillent, font du bénévolat ou sont autrement associées à Pathfinder.

III. Responsabilités

La protection des participants au projet relève de la responsabilité de chacun. **Tous les représentants de Pathfinder** sont tenus de se conformer à cette politique et aux Règles de conduite en matière de protection, et se doivent de :

- Comprendre leurs obligations en matière de protection ainsi que les attentes de Pathfinder dans la conduite de leur travail ;
- Participer à des formations sur la protection en fonction des besoins (voir le Guide de mise en œuvre de la protection pour de plus amples informations) ;
- Signer une attestation certifiant qu'ils s'engagent à se conformer aux Règles de conduite de Pathfinder en matière de protection ;
- Demander conseil au Responsable de la protection de l'organisation ou au Directeur local de la protection en cas de questions sur la Politique de protection ou sur leurs responsabilités ; et
- Comprendre l'obligation qui leur incombe de signaler les violations de la Politique de protection connues ou présumées conformément à la *Politique de protection des lanceurs d'alerte et de signalement*.

Cette politique relève de la responsabilité de l'**Unité organisationnelle Stratégie pour les pays et les programmes**, dont le Directeur désigne le Responsable de la protection de l'organisation. Le **Président du Comité d'audit** est le responsable désigné de la protection au niveau du Conseil d'administration, nommé par le Président du Conseil d'administration.

Les **Responsables** doivent s'assurer que les personnes qui leur sont rattachées (y compris les entrepreneurs, stagiaires, consultants et sous-bénéficiaires) respectent les exigences de formation indiquées ci-dessus.

Les **Directeurs de projet** et les **Directeurs pays** sont tenus de veiller à la mise en œuvre des procédures de protection dans le respect du Guide de mise en œuvre de la protection, au niveau du projet et du pays respectivement.

Chaque pays dans lequel Pathfinder exerce ses activités doit désigner un **Directeur local de la protection**, nommé par le Directeur pays, ainsi qu'un **Responsable de la protection projet**, nommé par le Directeur de projet ; dans certains cas, il peut s'agir de la même personne.

Pathfinder est responsable du respect de toutes les règles et réglementations des bailleurs de fonds. Le **Responsable de la protection projet** est tenu de se conformer à toutes les règles relatives à la protection du bailleur de fonds et d'informer le **Directeur des affaires juridiques et de la conformité** si Pathfinder doit notifier le bailleur de fonds de toute violation connue ou présumée. Le Responsable de la protection projet ne peut pas informer le bailleur de fonds de manière indépendante, cette communication devant être faite par le Responsable désigné. Si Pathfinder est un sous-bénéficiaire, le Responsable désigné enverra une communication écrite au bénéficiaire principal pour l'informer de toute notification requise à l'intention du bailleur de fonds.

De plus amples informations sur ces rôles et responsabilités sont communiquées dans le Guide de mise en

œuvre de la protection et dans l'annexe à la présente politique.

IV. Déclaration de politique générale

Les participants au projet sont en droit d'être traités avec dignité et respect. Toute forme d'abus et d'exploitation d'un participant au projet de Pathfinder par un représentant de Pathfinder est strictement interdite. Il est notamment interdit d'utiliser les ressources de Pathfinder (argent, services ou biens) ou la position de force y étant associée à des fins d'exploitation d'autrui (à savoir, le fait de contraindre une personne à des actes physiques, sexuels ou psychologiques non désirés).

Les normes énoncées dans la présente politique sont guidées par les meilleures pratiques mondiales en matière de protection¹ et par les principes fondamentaux suivants, qui s'appuient sur les six principes fondamentaux du Comité permanent interorganisations (CPI) :

1. L'exploitation et les abus perpétrés par les représentants de Pathfinder constituent des fautes graves qui sont passibles de licenciement.
2. Les rapports sexuels avec des enfants (âgés de moins de 18 ans) sont interdits, quel que soit l'âge de la majorité ou l'âge du consentement dans le pays concerné. La méconnaissance de l'âge réel de l'enfant ne peut être invoquée comme moyen de défense.
3. Il est interdit de solliciter des rapports sexuels, y compris des faveurs sexuelles ou d'autres formes de comportement à caractère humiliant, dégradant ou abusif en échange d'une somme d'argent, d'un emploi, de biens ou de services. Cela comprend l'échange d'assistance qui est due aux participants au projet.
4. Les relations sexuelles ou de service physique (par exemple, le travail domestique) entre les représentants de Pathfinder et les participants au projet sont fortement déconseillées car elles se fondent sur un rapport de force inégal par définition. Toute relation préexistante doit être communiquée au supérieur hiérarchique.
5. Si un représentant de Pathfinder suspecte un abus ou une exploitation de la part d'un autre représentant, qu'il s'agisse ou non d'un membre du personnel de Pathfinder, il est tenu de le signaler immédiatement par le biais des mécanismes de signalement établis.
6. Les représentants de Pathfinder ont l'obligation de contribuer à la création et au maintien d'un environnement de travail qui dissuade l'exploitation et les abus sous toutes leurs formes, y compris à l'intérieur et à l'extérieur des bureaux.

La liste des principes énoncés ci-dessus n'est pas exhaustive. D'autres exemples de comportements interdits sont indiqués dans les Règles de conduite en matière de protection. Tout type d'exploitation ou de

¹ à savoir, le Rapport du Secrétaire général des Nations unies sur la protection de l'exploitation et les atteintes sexuelles et la note de bonnes pratiques de la Banque mondiale sur la lutte contre l'exploitation et les abus sexuels ainsi que le harcèlement sexuel

comportement abusif peut donner lieu à des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'à une action en justice, un licenciement ou l'exclusion d'une affiliation ou d'un programme de Pathfinder.

V. Signalement d'une plainte ou d'une préoccupation

Les violations de la Politique de protection sont soumises à la *Politique de Pathfinder en matière de protection des lanceurs d'alerte et de signalement*, qui exige des représentants de Pathfinder qu'ils signalent les mauvaises conduites réelles ou présumées de Pathfinder, des représentants de Pathfinder ou de tiers traitant avec Pathfinder. Les violations avérées ou présumées de la Politique de protection doivent être signalées par l'un des moyens disponibles décrits dans la *Politique de signalement*, et notamment au travers de la ligne d'assistance confidentielle et anonyme EthicsPoint www.pathfinder.org/ethics, ou via safeguarding@pathfinder.org. Tout membre du personnel de Pathfinder auquel est signalée une violation potentielle de la Politique de protection doit en faire part à un Responsable de la conformité local ou mondial.

En cas de doute sur ce qui constitue une violation de la Politique de protection, les représentants de Pathfinder sont tenus de s'adresser à leur Directeur local de la protection ou de demander conseil par le biais de l'un des canaux de signalement. Les signalements liés à la Politique de protection ainsi que les demandes de conseils reçus par un Responsable de la conformité doivent être documentés dans le Registre du suivi des mauvaises conduites du pays concerné. Les informations signalées et les éventuelles enquêtes ultérieures ne seront partagées qu'avec les personnes devant en prendre connaissance.

Pathfinder s'engage à apporter une réponse centrée sur la victime dans le cadre de ces activités et notamment de mener des enquêtes sur les violations présumées de la présente politique. Dès réception d'une allégation de mauvaise conduite, Pathfinder attribuera en priorité l'examen et l'éventuelle enquête ultérieure aux personnes qui ont été formées pour mener des enquêtes centrées sur les victimes.

VI. Références

La présente politique remplace l'ancien Code de conduite pour la prévention de l'exploitation et des abus sexuels, la Déclaration de politique de protection, et toute politique de protection spécifique à un pays, à compter de la date de sa mise en application. En outre, les politiques et protocoles mondiaux suivants de Pathfinder viennent compléter la Politique de protection de Pathfinder exposée dans le présent document :

Politiques

- Procédure et politique de lutte contre la discrimination et le harcèlement
- Politique de rapport du Conseil d'administration
- Politique de lutte contre la traite des personnes
- Politique en matière de violence familiale
- Politique pour un lieu de travail sans drogue et sans alcool
- Politique d'enquête Politique de protection des lanceurs d'alerte et de signalement

Protection des données d'identification

Procédure et politique de résolution des conflits sur le lieu de travail

Politique en matière de réseaux sociaux

Protocoles

Lignes directrices en matière d'éthique pour la collecte de données

Guide de mise en œuvre de la protection

Règles de conduite en matière de protection

VII. Définitions

Abus : actions ou menaces d'actions physiques, sexuelles, morales, économiques ou psychologiques susceptibles de porter atteinte à autrui. Elles recouvrent tout comportement visant à effrayer, intimider, terroriser, manipuler, offenser, humilier, culpabiliser ou blesser une personne.

Brimade : comportement intentionnel et agressif se produisant de manière répétée à l'égard d'une victime, lorsqu'il existe un déséquilibre de pouvoir réel ou perçu, et lorsque la victime se sent vulnérable et impuissante pour se défendre. Le comportement indésirable peut être physique (notamment l'infliction de coups, de coups de pied ou la destruction de biens), verbal (comme les moqueries, les insultes et les menaces) ou relationnel (par la propagation de rumeurs et l'exclusion d'un groupe).

Enfant : personne âgée de moins de 18 ans, indépendamment de l'âge de la majorité ou de l'âge du consentement dans le pays concerné.

Violence psychologique : fait de saper l'estime de soi d'une personne en la critiquant constamment, en dépréciant ses capacités, en l'injuriant ou en lui faisant subir d'autres formes de violence verbale, en nuisant à sa relation avec ses enfants ou en l'empêchant de voir ses amis et sa famille.

Exploitation : tout recours réel ou tentative de recours à un rapport de force ou de confiance en vue d'abuser psychologiquement, physiquement ou sexuellement d'une personne. On considère également que l'exploitation englobe le fait de tirer un avantage pécuniaire, social ou politique de ce type d'abus, même si vous n'en êtes pas l'auteur direct.

Violence physique : fait de blesser ou tenter de blesser une personne en la frappant, en lui donnant des coups de pied, en la brûlant, en la saisissant, en la pinçant, en la poussant, en la giflant, en lui tirant les cheveux, en la mordant, en lui refusant des soins médicaux, en la forçant à consommer de l'alcool et/ou des drogues, ou en utilisant la force physique d'une quelconque autre façon.

Protection : mesures systématiques visant à protéger la santé, le bien-être et les droits humains, qui permettent aux personnes (en particulier aux enfants, aux jeunes et aux adultes vulnérables) de vivre à l'abri des abus, de la maltraitance et de la négligence.

Atteinte sexuelle : acte sexuel commis par une autre personne sans le consentement librement donné de la victime ou contre une personne incapable de consentir ou de refuser, ou tentative d'un tel acte. L'atteinte sexuelle englobe la pénétration forcée ou facilitée par l'alcool ou la drogue d'une victime ; les incidents forcés ou facilités par l'alcool ou la drogue au cours desquels la victime a été amenée à pénétrer l'auteur de l'infraction ou un tiers ; la pénétration non désirée sans pression physique ; les attouchements sexuels intentionnels ; ou les actes sans contact à caractère sexuel. L'atteinte sexuelle peut également se produire lorsqu'un auteur force ou contraint une victime à se livrer à des actes sexuels avec un tiers. Toute activité sexuelle avec un enfant (âgé de moins de 18 ans) est considérée comme une atteinte sexuelle.

Exploitation sexuelle : tout recours effectif ou tentative de recours à un rapport de force ou de confiance en vue d'abuser sexuellement d'une personne. Le fait de tirer un avantage pécuniaire, social ou politique de ce type d'abus, même si vous n'en êtes pas l'auteur direct, est également considéré comme un acte d'exploitation sexuelle.

Populations vulnérables : personnes appartenant à un groupe marginalisé, notamment les enfants et les jeunes (âgés de moins de 25 ans), les femmes et les filles, les personnes LGBTQ et non binaires, les personnes en situation de handicap, les réfugiés/populations déplacées dans leur propre pays, les personnes confrontées à l'insécurité alimentaire, les victimes de violence à caractère sexiste, les personnes vivant avec le VIH et les travailleurs du sexe. Les populations considérées comme vulnérables diffèrent en fonction du contexte.

Ces définitions ont été adaptées à partir de ressources de l'ONU et d'autres ressources mondiales comme suit :

- Centres pour le contrôle et la prévention des maladies. « *Surveillance de la violence sexuelle : définitions uniformes et éléments de données recommandés, version 2.0* » https://www.cdc.gov/violenceprevention/pdf/sv_surveillance_definitions-2009-a.pdf
- Initiative internationale pour l'évaluation d'impact. « *Politique de protection de 3ie* » <https://www.3ieimpact.org/sites/default/files/2020-02/3ie-Safeguarding-Policy.pdf>
- Nations unies. « *Brimades et cyberharcèlement* » <https://violenceagainstchildren.un.org/content/bullying-and-cyberbullying-0>
- Nations unies. « *Déontologie en missions de terrain*. » <https://conduct.unmissions.org/glossary>
- Nations unies. « *Que sont les violences familiales ?* » <https://www.un.org/en/coronavirus/what-is-domestic-abuse>

VIII. Registre des modifications

Thème	Version	Section	Modification	Notes
Sans objet	1.0	Sans objet	Sans objet (version 1.0)	Sans objet

Annexe I Matrice des responsabilités RACI - Protection

Tableau 1

Activités principales	Réalisateur	Responsable	Consulté	Informé
Efforts organisationnels				
Élaboration et actualisation, si nécessaire, de la Politique de protection et du guide de mise en œuvre de Pathfinder	Directeur de la mise en œuvre opérationnelle des programmes	Directeur de la Stratégie pour les pays et les programmes	RH, SEA, SDSR, SPP, SCA, Affaires juridiques et Conformité, Finance	Personnel mondial
Administration de la formation en ligne des nouveaux employés Formation : suivi des progrès, rédaction des rapports et incitation à terminer les formations	Responsable mondial de la formation et du développement du leadership Responsables pays des RH	Directeur administratif et des RH	Directeur mondial et responsable RH local	
Organisation de la formation annuelle des équipes des fonctions support mondiales sur la Politique de protection et les procédures de Pathfinder	Directeur de la mise en œuvre opérationnelle des programmes	Directeur de la Stratégie pour les pays et les programmes	SDSR	
Organisation de la formation annuelle du personnel œuvrant dans le pays sur la Politique de protection et les procédures de Pathfinder	Directeur local de la protection	Directeur pays	SPP, Conformité, SDSR	Personnel mondial
Réponse aux questions/préoccupations à propos de la protection	Directeur local de la protection	Directeur de la mise en œuvre opérationnelle des programmes	RH, SEA, Conseiller technique principal, VGB, SPP, SCA	Personnel mondial
Évaluation de l'adéquation et de l'efficacité de la conformité organisationnelle par rapport à la Politique de protection	Directeur mondial de l'audit interne	Directeur de la mise en œuvre opérationnelle des programmes	Conseiller mondial en matière de conformité	Responsables de la protection, SPP, RH, Développement des activités
Examen annuel du Registre du suivi des mauvaises conduites mentionnant les incidents liés à la protection, et utilisation des données disponibles pour	Responsable mondial de la conformité	Directeur des affaires juridiques et de la conformité	SPP, SDSR, SEA, Conformité, SCA, RH	

documenter et adapter la stratégie et la politique en matière de protection				
Signalement des violations présumées (voir la Politique de protection des lanceurs d'alerte et de signalement)	Tout le personnel	Directeurs de projet, Directeurs pays	Conformité, SPP	En fonction de la politique applicable en matière d'enquête
Enquête sur les violations signalées conformément à la Politique applicable en matière d'enquête	DLC/Responsable mondial de la conformité	Directeur des affaires juridiques et de la conformité	RH, Directeur de projet, Directeur local de la protection	En fonction de la politique applicable en matière d'enquête

Tableau 2

Activités principales	Réalisateur	Responsable	Consulté	Informé
Activités spécifiques au projet				
Examen de l'adéquation entre la soumission dans son ensemble, et les exigences du plan de travail, de gestion et de coût, tout en s'assurant que les exigences des bailleurs de fonds en matière de protection sont respectées	Gestionnaire du contrôle de l'adéquation	Gestionnaire des soumissions	SDSR, Développement des activités, Finance, SPP	
Au démarrage du projet, mise en place des systèmes nécessaires pour s'assurer que toutes les parties prenantes seront formées (y compris les partenaires et les sous-bénéficiaires) et que la protection sera prise en compte à toutes les étapes du cycle de vie du projet	Responsable de la protection projet	Directeur pays (ou COP), Directeur de projet	Coordinateur central de la protection SPP, Directeur de programme /Conseiller de programme SPP	Équipe de projet
Mise à disposition des références et de la vérification des expériences antérieures pertinentes pour tous les employés qui travailleront directement avec les populations vulnérables	Responsable RH	Directeur pays, Directeur de projet	Directeur administratif	

Si le projet nécessite de faire appel à des consultants ou des bénévoles qui travailleront directement avec les populations vulnérables, mise à disposition des références et de la vérification des expériences antérieures pertinentes	Responsable RH	Directeur de projet	Directeur local de la protection, Responsable de la protection projet, Responsable local des achats	
Utilisation de l'Outil d'Évaluation des risques liés à la protection indiquant les mesures d'atténuation à appliquer et à quel moment les appliquer	Responsable de la protection projet	Directeur de projet	Directeur local de la protection, SDSR, Coordinateur central de la protection SPP	Équipe projet
Vérification que les éventuelles collectes de données proposées ne causent pas de préjudice, que tous les participants consentent ou donnent leur accord à la collecte de données, et que les données sont conservées en toute sécurité et utilisées comme il se doit	Point de contact SEA dans le pays	Directeur/responsable SEA dans le pays, Directeur de projet	Conseiller mondial SEA	Directeur de programme /Conseiller de programme SPP
Prise en compte des référentiels de formation et de politique dans les contrats signés avec les sous-bénéficiaires	Responsable des attributions	Directeur SCA		Directeur de programme /Conseiller de programme SPP
Signalement des violations présumées (voir la Politique de protection des lanceurs d'alerte et de signalement)	Tout le personnel	Directeurs de projet, Directeurs pays	Conformité, SPP	En fonction de la politique applicable en matière d'enquête
Enquête sur les violations signalées conformément à la Politique applicable en matière d'enquête	DLC/Responsable mondial de la conformité	Directeur des affaires juridiques et de la conformité	RH, Directeur de projet, Directeur local de la protection	En fonction de la politique applicable en matière d'enquête

Nome da Política	Política de Salvaguarda	Versão n.º	1.0
Proprietário	Director de Operações de Programa	Número de páginas	
Aprovador	Responsável; Estratégia do País e de Programas	Data de entrada em vigor	1 de Março de 2022
Unidade de Negócios	Estratégia de País e de Programas	Data da versão anterior	N/A
Assinatura	<i>Muntala Mai</i>	Data da última revisão	11-Feb-2022
Tradutor	Esta é uma tradução oficial da política original em Inglês. É favor consultar a assinatura na versão em Inglês.	Data da próxima revisão	28/Fev/2023

I. Objectivo

Em conformidade com a missão e com os valores da Pathfinder, todos os representantes da organização são responsáveis por promover o respeito pelos direitos humanos fundamentais, a justiça social, a dignidade humana e o direito de todas as pessoas de existirem livres de medo e de estigma. Em conformidade com estes princípios, a Pathfinder está empenhada em proteger e salvaguardar os intervenientes de projectos, o que significa protegê-los contra abusos ou exploração por parte de representantes da Pathfinder. Abuso se refere à acções físicas, sexuais, emocionais, económicas ou psicológicas ou ameaças de acções que possam prejudicar outras pessoas. A exploração é uma forma de abuso na qual alguém faz uso, ou tenta usar, a posição de poder ou de confiança para abusar emocional-, física- ou sexualmente alguém. Também se considera exploração lucrar financeira-, social -ou politicamente com esse tipo de abuso, mesmo não sendo o agressor directo. O abuso e a exploração abrangem uma ampla gama de comportamentos (intimidação, assédio, exploração sexual, etc.). Para mais informações sobre os comportamentos que são proibidos por esta política, consulte os Padrões de Comportamento de Salvaguarda, que fornecem orientações sobre a conduta apropriada para representantes da Pathfinder, e a secção “Definições” abaixo.

A Pathfinder reconhece que alguns grupos podem ser particularmente vulneráveis a abuso e exploração devido a desequilíbrios de poder. Neles se incluem, de forma não exclusiva, crianças (pessoas com menos de 18 anos), jovens, mulheres e raparigas, adultos vulneráveis como as pessoas com deficiência ou em insegurança alimentar, e os membros de grupos marginalizados na sua sociedade.

Esta política confirma o compromisso organizacional de salvaguarda da Pathfinder e especifica a obrigação dos representantes da Pathfinder de cumprirem esta política em todos os momentos — durante e fora das horas de trabalho. O Guião de Implementação da Salvaguarda fornece mais informações sobre as acções que serão tomadas ao nível organizacional para se evitar o abuso e a exploração dos intervenientes de

projectos por representantes da Pathfinder.

II. Âmbito de Aplicação

Esta política de Salvaguarda aplica-se ao conselho de administração, directores, colaboradores, estagiários, voluntários, prestadores de serviços independentes, consultores, receptores de subvenções, visitantes e a quaisquer outras pessoas que actuem em nome da Pathfinder (“representantes da Pathfinder”). Os representantes da Pathfinder estão vinculados ao cumprimento desta política durante e fora das horas de trabalho. Embora esta política proíba os representantes da Pathfinder de abusarem ou explorarem os intervenientes de projectos, certas formas de abuso ou exploração são proibidas, independentemente de haver intervenientes de projectos envolvidos. São elas:

- Interdição de visualização, publicação, produção ou partilha de pornografia que apresente crianças (menores de 18 anos);
- Interdição de utilização de recursos da Pathfinder (tais como, dinheiro, bens ou serviços) ou da posição de autoridade associada para explorar qualquer pessoa (tal como, coagi-la a prestar serviços físicos, sexuais ou emocionais contra a sua vontade); e
- Interdição de envolvimento em qualquer actividade sexual com menores (pessoas com menos de 18 anos), independentemente da idade local de maioridade ou de consentimento. A falsa convicção quanto à idade da criança não constitui argumento de defesa.

A Pathfinder é uma organização internacional que opera em diversos países e jurisdições legais, e os colaboradores da Pathfinder são cidadãos de múltiplos países. Consequentemente, as nossas operações estão sujeitas a muitas leis, costumes e culturas diferentes. As nossas operações devem cumprir todas as leis e regulamentos locais aplicáveis, além da Política de Salvaguarda. Em alguns casos, as leis de dois ou mais países, ou uma norma local, podem entrar em conflito com a Política de Salvaguarda. Os representantes da Pathfinder são responsáveis por solicitar orientações no caso de existir conflito entre a política e a legislação local.

Esta política destina-se a servir como um guião para os representantes da Pathfinder compreenderem as suas obrigações de salvaguarda e as expectativas da Pathfinder quanto à realização do seu trabalho em todo o mundo. Esta política articula-se com outras políticas que reforçam os nossos valores organizacionais e orientam a forma como trabalhamos. Esta política é publicada na página de recursos de políticas da intranet da Pathfinder e será disponibilizada às pessoas colaboradoras, voluntárias, ou que estejam de alguma forma associadas a Pathfinder.

III. Responsabilidades

A salvaguarda dos intervenientes de projectos é uma responsabilidade de todos. **Todos os representantes da Pathfinder** são responsáveis por cumprir esta política e os Padrões de Comportamento de Salvaguarda, e por:

- Compreenderem as suas obrigações de salvaguarda e as expectativas da Pathfinder quanto à realização do seu trabalho;

- Participarem nas acções de formação de salvaguarda, conforme o necessário (consultar o Guião de Implementação de Salvaguarda para mais informações);
- Assinarem um atestado de que cumprirão as Padrões de Comportamento de Salvaguarda da Pathfinder;
- Solicitarem orientação ao Líder Organizacional de Salvaguarda ou ao Oficial Local de Salvaguarda se tiverem dúvidas sobre a Política de Salvaguarda ou suas responsabilidades; e
- Compreenderem a sua obrigação de denunciarem violações de salvaguarda conhecidas ou suspeitas, de acordo com a *Política de Denúncias e Protecção de Denunciantes*.

Esta política é propriedade da **Unidade de Negócios de Estratégia de País e Programa**, cujo responsável nomeia o líder organizacional da salvaguarda. O **Presidente do Comité de Auditoria** é o líder de salvaguarda nomeado ao nível do Conselho de Administração, indicado pelo Presidente do mesmo.

Os **Gestores** são responsáveis por garantir que os seus supervisionados (incluindo contratados, estagiários, consultores e receptores de subvenções) cumpram os requisitos de formação acima.

Os **Directores de Projecto** e **Directores Nacionais** são responsáveis por assegurar que os procedimentos de salvaguarda sejam implementados de acordo com o Guião de Implementação de Salvaguarda, aos níveis de projecto e de país, respectivamente.

Cada país da Pathfinder tem a obrigação de assegurar um **Oficial Local de Salvaguarda**, nomeado pelo Director Nacional, e um **Líder de Salvaguarda de Projecto**, nomeado pelo Director do Projecto; podendo em alguns casos ser a mesma pessoa.

A Pathfinder é responsável por cumprir todas as normas e regulamentos dos doadores. O **Líder de Salvaguarda de Projecto** é responsável por cumprir todas as normas do doador relativas à salvaguarda e por informar o **Director Jurídico e Oficial de Conformidade** quando a Pathfinder for obrigada a notificar o doador sobre quaisquer violações conhecidas ou suspeitas. O Líder de Salvaguarda de Projecto não pode informar ao doador de forma independente, devendo a divulgação ser feita pelo Chefe designado. Se a Pathfinder for sub-receptor, o Chefe nomeado enviará uma comunicação escrita ao receptor principal informando-a de qualquer notificação necessária ao doador.

Mais detalhes sobre estas funções e responsabilidades estão previstos no Guião de Implementação de Salvaguarda e no Anexo desta política.

IV. Declaração de Política

Os intervenientes de projectos têm o direito a serem tratados com dignidade e respeito. Qualquer forma de abuso e exploração de um interveniente de projecto Pathfinder por parte de um representante da Pathfinder é estritamente proibida. Isto inclui interdição de utilização de recursos da Pathfinder (tais como, dinheiro, bens ou serviços) ou da posição de autoridade associada para explorar qualquer pessoa (tal como, coagi-la a prestar serviços físicos, sexuais ou emocionais contra a sua vontade).

Os padrões estabelecidos nesta política são orientados pelas melhores práticas mundiais para a

salvaguarda¹ e nos seguintes princípios básicos, que se baseiam nos seis princípios básicos do Comité Permanente Inter-agências (IASC):

1. Os actos de abuso e de exploração por parte de representantes da Pathfinder constituem actos de má conduta muito grave, sendo, portanto, fundamento para rescisão do contrato de trabalho.
2. É proibida qualquer actividade sexual com menores (pessoas com menos de 18 anos), independentemente da idade local de maioridade ou de consentimento. A falsa convicção quanto à idade da criança não constitui argumento de defesa.
3. É proibida a troca de dinheiro, emprego, bens ou serviços por sexo, incluindo favores sexuais ou outras formas de comportamento humilhante, degradante ou de exploração. Nisto se inclui também a troca da assistência que é devida aos intervenientes do projecto.
4. A prestação de serviços físicos ou sexuais (por exemplo, trabalho doméstico) entre representantes da Pathfinder e intervenientes nos projectos é fortemente desencorajada, uma vez que se baseia numa dinâmica de desigualdade óbvia de poder. Quaisquer relações pré-existentes devem ser comunicadas ao gestor.
5. Quando um representante da Pathfinder tiver receios ou suspeitas de abuso ou exploração por parte de colegas, da Pathfinder ou não, tem o dever de participar tais preocupações imediatamente através dos mecanismos de participação estabelecidos.
6. Os representantes da Pathfinder têm a obrigação de contribuir e manter um ambiente de trabalho que desencoraje a exploração e o abuso em todas as suas formas, inclusive dentro e fora do escritório.

Os princípios estabelecidos acima não pretendem ser uma lista exaustiva, e mais exemplos de comportamentos proibidos podem ser encontrados nos Padrões de Comportamento de Salvaguarda. Qualquer tipo de comportamento de abuso ou exploração pode constituir fundamento para acção disciplinar, culminando em acção legal, rescisão do contrato de trabalho ou exoneração de qualquer programa ou associação com a Pathfinder.

V. Participação de Receios ou Denúncias

As violações à Política de Salvaguarda estão sujeitas à *Política de Denúncias e de Protecção de Denunciantes* da Pathfinder, que exige que os representantes da Pathfinder denunciem as más condutas reais ou suspeitas por parte da Pathfinder, de representantes da Pathfinder ou de terceiros que exerçam actividades com a Pathfinder. As violações de salvaguarda reais ou suspeitas devem ser participadas através de qualquer dos canais de denúncia disponíveis na *Política de Participações*, incluindo a linha directa

¹ Nomeadamente, o Boletim do Secretário-Geral das Nações Unidas sobre a Protecção contra a Exploração e o Abuso Sexual e a Nota de Boas Práticas do Banco Mundial sobre Abordagem à Exploração e Abuso Sexual e ao Assédio Sexual

confidencial e anónima da EthicsPoint em www.pathfinder.org/ethics, ou através de safeguarding@pathfinder.org. Qualquer colaborador da Pathfinder que receba uma denúncia de possível violação de salvaguarda deve participar essa alegação a um Oficial de Conformidade Local ou Global.

Se os representantes da Pathfinder tiverem dúvidas sobre o que constitui uma violação de salvaguarda, devem falar com seu Oficial Local pela Salvaguarda ou pedir orientações através de qualquer dos canais de denúncia. As denúncias e pedidos de orientação de salvaguarda recebidos por qualquer Oficial de Conformidade devem ficar documentados no Registo de Monitoria de Condutas Impróprias do país. As informações participadas relativas aos receios e qualquer investigação subsequente serão partilhadas apenas numa base de estrita necessidade de conhecimento.

A Pathfinder está empenhada em fornecer uma resposta centrada no sobrevivente em todo o seu trabalho de salvaguarda, incluindo a investigação das alegadas violações a esta política. Após a recepção de alegações relativas a salvaguarda, a Pathfinder dará prioridade na atribuição da análise e em quaisquer consultas subsequentes a quem tenha recebido formação para realizar investigações centradas no sobrevivente.

VI. Referências

Esta política substitui o antigo Código de Conduta para a Prevenção do Abuso e da Exploração Sexual, a Declaração de Política de Salvaguarda e quaisquer políticas de salvaguarda específicas dos países, a partir da data de implementação desta política. Além disso, as seguintes políticas e protocolos mundiais da Pathfinder complementam e reforçam a Política de Salvaguarda da Pathfinder conforme estabelecida neste documento:

Políticas

- Política e Procedimento Anti-Discriminação e Anti-Assédio
- Política de Denúncias do Conselho de Administração
- Política de Combate ao Tráfico de Seres Humanos
- Política sobre Violência Doméstica
- Política de Local de Trabalho Livre de Drogas e de Álcool
- Política de Investigação e Política de Denúncias e de Protecção de Denunciantes
- Salvaguarda de Dados de Identificação Pessoal
- Política e Procedimento de Resolução no Local de Trabalho
- Política de Redes Sociais

Protocolos

- Directrizes para a Ética na Recolha de Dados
- Guia de Implementação de Salvaguarda

Salvaguarda das Normas de Comportamento

VII. Definições

Abuso: acções ou ameaças de acções físicas, sexuais, emocionais, económicas ou psicológicas que possam prejudicar outras pessoas. Inclui qualquer comportamento que assuste, intimide, aterrorize, manipule, magoe, humilhe, culpe, fira ou lesione alguém.

Intimidação (Bullying): comportamento intencional e agressivo que ocorra repetidamente contra uma vítima, em que exista um desequilíbrio de poder real ou percebido, e onde a vítima se sinta vulnerável e impotente para se defender. O comportamento indesejável pode ser físico, incluindo agredir, pontapear e destruir bens; verbal, como provocações, insultos e ameaças; ou relacional, através da disseminação de boatos e da exclusão de um grupo.

Criança (ou Menor): Pessoa com menos de 18 anos, independentemente da idade local de maioridade ou de consentimento.

Abuso emocional: destruição do sentimento de auto-estima de uma pessoa através de críticas constantes; menosprezo das competências de alguém; insultos ou outros abusos verbais; prejudicar o relacionamento de alguém com os seus filhos; ou não deixar alguém estar com os seus amigos e familiares.

Exploração: qualquer recurso real ou tentado a uma posição de poder ou de confiança para abusar emocional, física ou sexualmente de alguém. Também se considera exploração lucrar financeira, social ou politicamente com esse tipo de abuso, mesmo não se sendo o seu agressor directo.

Abuso físico: ferir ou tentar ferir alguém esmurrando, pontapeando, queimando, agarrando, beliscando, empurrando, esbofeteando, puxando o cabelo, mordendo, recusando assistência médica ou forçando a ingestão de álcool e/ou de drogas, ou com recurso a outro tipo de força física.

Salvaguarda: medidas sistemáticas para proteger a saúde, o bem-estar e os direitos humanos das pessoas, que permitem que estas – especialmente as crianças, os jovens e os adultos vulneráveis – vivam livres de abusos, perigo e negligência.

Abuso sexual: acto sexual cometido ou tentado por outra pessoa sem o livre consentimento da vítima ou contra alguém que não possa consentir ou recusar. Inclui a penetração de uma vítima forçada ou facilitada através de álcool/drogas; incidentes forçados ou facilitados por álcool/drogas em que a vítima é forçada a penetrar o perpetrador ou outra pessoa; penetração não desejada sob pressão não física; toques sexuais intencionais; ou actos sem contacto de natureza sexual. Também pode ocorrer abuso sexual quando um perpetrador força ou coage a vítima a participar em actos sexuais com terceiros. Qualquer actividade sexual com crianças (menores de 18 anos) é considerada abuso sexual.

Exploração Sexual: qualquer acto ou tentativa de uso da posição de poder ou de confiança para abusar sexualmente de alguém. Também se considera exploração sexual lucrar financeira, social ou politicamente com esse tipo de abuso, mesmo não se sendo o seu agressor directo.

Populações vulneráveis: pessoas de grupos marginalizados, incluindo, entre outros, crianças e jovens (pessoas com menos de 25 anos), mulheres e raparigas, pessoas LGBTQ e não-binárias, pessoas com deficiência, refugiados/populações deslocadas internas, pessoas que enfrentam problemas de insegurança alimentar, sobreviventes de Violência Baseada no Género (VBG), pessoas a viver com o HIV e trabalhadores de sexo. As populações que são consideradas vulneráveis diferem de acordo com o contexto.

Estas definições foram adaptadas da ONU e de outros recursos globais da seguinte forma:

- Centers for Disease Control and Prevention. "Sexual Violence Surveillance: Uniform Definitions and Recommended Data Elements, Version 2.0" https://www.cdc.gov/violenceprevention/pdf/sv_surveillance_definitions-2009-a.pdf
- International Initiative for Impact Evaluation. "3ie Safeguarding Policy" <https://www.3ieimpact.org/sites/default/files/2020-02/3ie-Safeguarding-Policy.pdf>
- United Nations. "Bullying and Cyberbullying" <https://violenceagainstchildren.un.org/content/bullying-and-cyberbullying-0>
- United Nations. "Conduct in Field Missions." <https://conduct.unmissions.org/glossary>
- United Nations. "What is Domestic Abuse" <https://www.un.org/en/coronavirus/what-is-domestic-abuse>

VIII. Registo de Alterações

Tópico	Versão	Secção	Alteração	Notas
n/a	1.0	n/a	n/a (versão 1.0)	n/a

Anexo I. RACI de Salvaguarda

Tabela 1

Principais Actividades	Responsável	Autoridade	Consultado	Informado
Acções organizacionais				
Desenvolver e actualizar, conforme necessário, a política de Salvaguarda e a orientação de implementação da Pathfinder	Director de Operações de Programa	Responsável pela Estratégia de País e de Programas	RH, MEL, , CAPS, GCP, Jurídico e Conformidade, Finanças	Trabalhadores a nível global
Administrar formação on-line a novos contratados	Responsável Global de Aprendizagem e Desenvolvimento de Liderança	Director Administrativo e de RH	Director Global e Gestor de HRBP	
Acompanhar a evolução da formação, gerir relatórios e incentivar o pessoal à conclusão	Responsáveis de RH de país			
Realizar Formação Anual da Equipa de Apoio Global sobre a política e procedimentos de Salvaguarda da Pathfinder	Director de Operações de Programa	Responsável pela Estratégia de País e de Programas	SRHR	
Realizar Formação Anual dos trabalhadores do escritório do País sobre a política e procedimentos de Salvaguarda da Pathfinder	Responsável Local pela Salvaguarda	Director de País	CAPS, Conformidade, SRHR	Trabalhadores a nível global
Responder a perguntas/receios sobre a salvaguarda	Responsável Local pela Salvaguarda	Director de Operações de Programa	HR, MEL, Consultor Técnico Responsável, GBV, CAPS, GCP	Pessoal mundial
Avaliar a adequação e a eficácia da conformidade organizacional com a política de Salvaguarda	Director Global de Auditoria Interna	Director de Operações de Programa	Consultor de Conformidade Global	Responsáveis de Salvaguarda, C&PS, RH, BD
Revisão anual do Registo de Monitoria de Condutas Impróprias dos incidentes de salvaguarda, uso dos dados para informar e adaptar a abordagem e a política de salvaguarda	Responsável de Conformidade Global	Director de Departamento Jurídico e de Conformidade	CAPS, SRHR, MEL, Conformidade, GCP, HR	
Denúncia de violações suspeitas (consultar Política de Denúncias e de	Todos os funcionários	Directores de Projecto, Directores Nacionais	Conformidade, CAPS	Varia de acordo com a política de investigação

Protecção de Denunciantes)				
Investigar as violações denunciadas de acordo com a Política de Investigação	LCO/Responsável de Conformidade Global	Director do Departamento Jurídico e de Conformidade	RH, Director de Projecto, Responsável Local pela Salvaguarda	Varia de acordo com a política de investigação

Tabela 2

Principais Actividades	Responsável	Autoridade	Consultado	Informado
Actividades Específicas do Projeto				
Rever o pacote de propostas de alinhamento no plano de trabalho, gestão e pacote de custos, confirmando que estamos a cumprir os requisitos de salvaguarda dos doadores	Revisor do alinhamento	Gestor da proposta	SRHR, BD, Financeiro, CAPS	
No início do projecto, configurar os sistemas necessários para garantir que todos sejam formados (incluindo parceiros e sub-receptores), e que a salvaguarda se encontre enquadrada em todas as fases do ciclo de vida do projecto	Responsável pela Salvaguarda no Projecto	Director do País (ou COP), Director do Projecto	Coordenação de Salvaguarda CAPS, Director do Programa CAPS/Assessor do Programa	Equipa do projecto
Assegurar que todos os colaboradores que irão trabalhar directamente com populações vulneráveis apresentem as referências e/ou verificações de antecedentes adequadas	Responsável RH	Director do País, Director do Projecto	Director Administrativo	
Se o projecto envolver consultores ou voluntários que irão trabalhar directamente com populações vulneráveis, certificar-se de que apresentem as referências e/ou	Responsável RH	Director do Projecto	Responsável Local pela Salvaguarda, Responsável pela Salvaguarda no Projecto, responsável pela cadeia de	

verificações de antecedentes adequadas			aprovisionamento local	
Preencher a Ferramenta de Avaliação de Riscos de Salvaguarda descrevendo as etapas de mitigação que o projecto adoptará e quando.	Responsável pela Salvaguarda no Projecto	Director do Projecto	Responsável Local pela Salvaguarda, SRHR, Coordenação de Salvaguarda CAPS	Equipa do projecto
Confirmar que qualquer recolha de dados proposta não cause danos, que todos os intervenientes concordem com a recolha de dados e que os dados sejam mantidos em segurança e sejam usados adequadamente	Coordenador MEL do país	Director/Chefe MEL do País, Director do Projeto	Consultor Global MEL	Responsável de Programa CAPS/Assessor do Programa
Incluir avaliações de desempenho dos sub-receptores para a formação e a política	Gestor de adjudicações	Director GCP		Responsável de Programa CAPS/Assessor do Programa
Denúncia de violações suspeitas (consultar Política de Denúncias e de Protecção de Denunciantes)	Todos os trabalhadores	Directores de Projecto, Directores Nacionais	Conformidade, C&PS	Varia de acordo com a política de investigação
Investigar as violações denunciadas de acordo com a Política de Investigação	LCO/Responsável de Conformidade e Global	Director do Departamento Jurídico e de Conformidade	RH, Director de Projecto, Responsável Local pela Salvaguarda	Varia de acordo com a política de investigação